ZARZĄDZENIE Nr 155/2026
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 23 listopada 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2027 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych w 2027 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

a) „Udzielanie informacji turystycznej o mieście i promocja turystyczna Konina."
b) „Organizacja spływów kajakowych."
c) „Upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców Konina."

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, w formie wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie www.konin.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie oraz w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem konin.engo.org.pl.

§ 5.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 155/2026
Prezydenta Miasta Konina z dnia 23 listopada 2026 r.

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2027 roku zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa i zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

Nazwa zadania, rodzaj i cele, wysokość środków publicznych, które Miasto Konin ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, termin realizacji zadania oraz dopuszczalne rezultaty zadania.

Rodzaj zadania: Turystyka i krajoznawstwo

a) Udzielanie informacji turystycznej o mieście i promocja turystyczna Konina.

Lp.	**Nazwa zadania**	Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 r.
1.	**Udzielanie informacji turystycznej o mieście i promocja turystyczna Konina.**	100.000 zł
Termin realizacji zadania:		
1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu 2027 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania wspieranego przez Miasto Konin określony zostanie w umowie.		
Cele zadania:		
1. Zwiększenie dostępności informacji turystycznej o Koninie oraz jego atrakcjach dla mieszkańców i turystów, zarówno w punkcie stacjonarnym, jak i online. 2. Promowanie atrakcji turystycznych, dziedzictwa kulturowego i lokalnych inicjatyw w celu zwiększenia liczby odwiedzających Miasto Konin. 3. Rozwijanie współpracy z lokalnymi partnerami, instytucjami kultury, sportu i podmiotami turystycznymi, aby wspólnie kształtować atrakcyjną ofertę turystyczną miasta. 4. Wspieranie kreatywnych działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych Konina. 5. Turystyka rozumiana jest jako poznanie i przekazywanie informacji o przestrzeni kulturowej, historycznej, przyrodniczej, sportowej i rekreacyjnej Miasta Konina.		

6. Aktywna promocja walorów turystycznych Konina w kraju i poza jej granicami.
Dopuszczalne, przykładowe rezultaty zadania:
1. Prowadzanie stacjonarnego/mobilnego punktu informacji miejskiej/turystycznej, udzielanie informacji o mieście i jego walorach turystom i mieszkańcom – określona w liczbie osób obsłużonych w punkcie informacji miejskiej/turystycznej. 2. Publikacja materiałów promocyjnych o charakterze np.: turystycznym, kulturowym, historycznym, przyrodniczym, sportowo-rekreacyjnym Miasta Konina. 3. Uczestniczenie i reprezentowanie, promowanie Miasta Konina na targach i eventach o charakterze turystycznym. 4. Organizowanie imprez o charakterze turystycznym. 5. Wzrost liczby użytkowników serwisu internetowego o Koninie – liczba wejść na stronę promującą miasto, jeśli takową stronę prowadzi punkt informacji miejskiej/turystycznej. 6. Realizacja kampanii w mediach społecznościowych – liczba postów, zasięgi, interakcje oraz liczba nowych obserwujących związanych z promocją turystyczną Konina. 7. Wskaźniki zadowolenia turystów – uzyskane dzięki ankietom lub bezpośrednim opiniom turystów odwiedzających punkt informacji turystycznej. 8. Liczba zrealizowanych materiałów multimedialnych – liczba przygotowanych i opublikowanych materiałów, takich jak filmy promocyjne, podcasty lub fotoreportaże, które przedstawiają atrakcje turystyczne Konina.

Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2027 rok innego niż planowany.

b) Organizacja spływów kajakowych

Lp.	**Nazwa zadania**	Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 r.
1.	**Organizacja spływów kajakowych.**	25.000 zł
Termin realizacji zadania:		
1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu 2027 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania wspieranego przez Miasto Konin określony zostanie w umowie.		
Cele zadania:		
1. Rozwój cyklicznych spływów kajakowych, które stały się trwałym elementem oferty turystyczno-rekreacyjnej Miasta Konina.		

2. Promowanie Konina jako miasta atrakcyjnego pod względem turystyki wodnej poprzez organizację spływów kajakowych o charakterze sportowym, rekreacyjnym i rodzinnym.
3. Zwiększenie rozpoznawalności walorów przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych rzeki Warty oraz akwenów zlokalizowanych na terenie Konina, poprzez ich prezentację uczestnikom spływów.
4. Zachęcanie mieszkańców i odwiedzających do aktywnego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego na wodzie oraz popularyzacja zdrowego stylu życia.
5. Wzmocnienie integracji społecznej poprzez udział mieszkańców w wydarzeniu o ugruntowanej formule i charakterze, sprzyjającym spotkaniom, współpracy i rekreacji.
6. Budowanie pozytywnego wizerunku Konina oraz promocja miasta poprzez wykorzystanie spływów kajakowych jako atrakcji turystycznej o rosnącej rozpoznawalności.
7. Rozwijanie współpracy międzysektorowej z organizacjami społecznymi, klubami sportowymi, środowiskami wodniackimi i partnerami lokalnymi w celu uatrakcyjnienia oferty rekreacyjno-turystycznej.
8. Upowszechnianie zasad bezpieczeństwa na wodzie oraz edukacja ekologiczna poprzez promowanie odpowiedzialnego korzystania z przestrzeni wodnej i naturalnego środowiska.

Dopuszczalne, przykładowe rezultaty zadania:

1. Liczba zorganizowanych spływów kajakowych.
2. Liczba uczestników spływów (łącznie).
3. Liczba przeprowadzonych instruktaży dotyczących bezpieczeństwa na wodzie przed rozpoczęciem spływów.
4. Liczba partnerów lokalnych zaangażowanych w organizację wydarzenia (np. kluby kajakarskie, organizacje, służby zabezpieczające).
5. Liczba materiałów informacyjnych lub promocyjnych dotyczących wydarzenia (np. posty w mediach społecznościowych, plakaty, relacje zdjęciowe/filmowe).

Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2027 rok innego niż planowany.

c) Upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców Konina

Lp.	**Nazwa zadania**	Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 r.
1.	**Upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców Konina.**	15.000 zł

Termin realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu 2027 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania wspieranego przez Miasto Konin określony zostanie w umowie.

Cele zadania:

1. Upowszechnianie wiedzy o walorach krajoznawczych Konina i jego okolic oraz zwiększenie zainteresowania mieszkańców lokalnym dziedzictwem przyrodniczym, kulturowym i historycznym.
2. Organizacja wydarzeń o charakterze turystycznym (np. rajdy, wycieczki, spacery tematyczne, spacery z przewodnikiem), które sprzyjają poznawaniu regionu, integracji mieszkańców oraz aktywnemu spędzaniu czasu wolnego.
3. Rozwijanie i promowanie lokalnych szlaków, miejsc atrakcyjnych turystycznie oraz mało znanych zasobów przestrzeni miejskiej.
4. Budowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych poprzez uczestnictwo w wydarzeniach krajoznawczych prowadzonych w sposób odpowiedzialny i zgodny z zasadami ochrony środowiska.
5. Wspieranie współpracy z lokalnymi przewodnikami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i podmiotami turystycznymi w celu tworzenia różnorodnej oferty krajoznawczej dla mieszkańców Konina.

Dopuszczalne, przykładowe rezultaty zadania:

1. Liczba zorganizowanych imprez turystycznych o charakterze krajoznawczym (np. rajdów, wycieczek, spacerów tematycznych, spacerów z przewodnikiem).
2. Liczba uczestników wydarzeń.
3. Liczba przeprowadzonych spacerów lub wycieczek z przewodnikiem po Koninie.
4. Liczba przygotowanych materiałów informacyjnych lub promocyjnych dotyczących walorów krajoznawczych Konina (np. ulotki, plakaty, publikacje online).
5. Liczba partnerów lokalnych zaangażowanych w realizację zadania.
6. Liczba przeprowadzonych działań edukacyjnych związanych z historią, kulturą lub przyrodą Konina.
7. Liczba zrealizowanych tras lub wydarzeń na wybranych szlakach krajoznawczych.
8. Poziom zadowolenia uczestników wydarzeń mierzony ankietą lub oceną uczestników.

Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2027 rok innego niż planowany.

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:

1) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia **wkładu własnego** służącego realizacji zadania publicznego, o wartości wynoszącej **co najmniej 5% całkowitej wartości zadania**.
2) Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładu osobowego lub rzeczowego środkami finansowymi własnymi oferenta lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o zastąpieniu wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi należy zawrzeć w ofercie realizacji zadania publicznego.
3) Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć **10% kwoty przyznanej dotacji**.

4. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nieusunięcia braków w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
6. Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:

1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, w przypadkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;

7. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

II. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
4. W przypadku planowania zlecania części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy".
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Konina. Informacja, wraz z logotypem Miasta Konina, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Konina" lub w wersji skróconej „Zadanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Miasta Konina"
   Link do logotypu, który dostępny jest na stronie Miasta Konina.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Konina. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu zawartej umowy.
8. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych rezultatów.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta oraz aneksu do umowy.
11. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 9, bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.
12. Dokonywanie zmian w kalkulacji kosztów:

1) Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku **o więcej niż 20% otrzymanej kwoty dotacji**.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Konin.
14. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
15. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

III. Składanie ofert

1. **Oferty należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO** dostępnym pod adresem: https://konin.engo.org.pl. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim w Koninie, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, Biuro Obsługi Interesanta w zaklejonej i opieczętowanej kopercie: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu z adnotacją: **Wydział Kultury i Sportu „do rąk własnych" do dnia 15 grudnia 2026 r. do godziny 15:30**.
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.

3. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.

IV. Wymagana dokumentacja

1. Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
2. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy, telefon kontaktowy z organizacją (zapisu należy dokonać w ofercie cz. III „Dodatkowe informacje").
3. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
5. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczątkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty złożone w ramach konkursu podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracowników wydziału merytorycznego po ich złożeniu w programie do obsługi wniosków.
4. Ocena formalna dokonywana jest przez pracowników właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie i obejmuje:
   a. zachowanie terminu i sposobu złożenia oferty;
   b. uprawnienie oferenta do udziału w konkursie;
   c. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu oraz działalnością statutową oferenta;
   d. złożenie oferty na obowiązującym formularzu i prawidłowe wypełnienie wymaganych pól;

e. podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
f. dołączenie wymaganych dokumentów, jeżeli dotyczą oferenta;
g. spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego określonych w ogłoszeniu konkursowym.

5. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia/nie spełnia/nie dotyczy".
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych podlegających uzupełnieniu oferent zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
8. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
   a. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w szczególności posiadane zasoby organizacyjne, techniczne i kadrowe oraz realność zaplanowanych działań – od 0 do 5 punktów;
   b. Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w szczególności racjonalność, zasadność i niezbędność planowanych wydatków – od 0 do 5 punktów;
   c. Proponowaną jakość wykonania zadania, w szczególności zgodność działań z celami zadania, realność i mierzalność zakładanych rezultatów, sposób ich monitorowania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania – od 0 do 10 punktów;
   d. Zapewniany przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, a w przypadku dopuszczenia zastąpienia tych wkładów środkami finansowymi – również zapewniany wkład finansowy własny lub pochodzący z innych źródeł – od 0 do 3 punktów;
   e. Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w szczególności rzetelność, terminowość oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych środków. W przypadku oferentów, którzy nie realizowali wcześniej zleconych zadań publicznych, przyznaje się maksymalną liczbę punktów – od 0 do 2 punktów.
9. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 25 punktów.
10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofertach, załączonej dokumentacji oraz posiadanych, udokumentowanych informacji dotyczących wcześniejszej realizacji zleconych zadań publicznych.
11. Po zakończeniu opiniowania ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa sporządza wykaz wszystkich ofert wraz z opinią i propozycją wysokości dotacji oraz przedkłada go Prezydentowi Miasta Konina.
12. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje opinie w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.

13. Wysokość dotacji ustalana jest w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina bip.konin.eu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie internetowej www.konin.pl).

VI. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Konin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Turystyka i krajoznawstwo:

Rok	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
2025	Lokalna Organizacja Turystyczna MARINA	Udzielanie informacji turystycznej o mieście i promocja turystyczna Konina.	90.000,-
2026	Lokalna Organizacja Turystyczna MARINA	Udzielanie informacji turystycznej o mieście i promocja turystyczna Konina – zadanie realizowane w roku 2026	90.000,-

Rok	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
2025	Lokalna Organizacja Turystyczna MARINA	#Złap_za_wiosło! 1	10.000,-
2025	Lokalna Organizacja Turystyczna MARINA	#Złap_za_wiosło! 2	10.000,-
2026	Lokalna Organizacja Turystyczna MARINA	#Złap_za_wiosło! – spływy kajakowe	20.000,-

Rok	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
2025	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Odział w Koninie	Organizacja jesiennych imprez turystycznych dla mieszkańców Konina	10.000,-
2025	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Odział w Koninie	Wiosenne rajdy turystyczne	10.000,-
2026	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Odział w Koninie	Upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców Konina	17.200,-

VII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@konin.um.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie zadań Miasta Konina.
4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizacji danych obowiązujących u Administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie niezbędnym dla realizacji w/w zadania oraz do zakończenia obowiązku prawnego na podstawie którego są przetwarzane.
7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.